



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO E L'ISTITUTO
COMPENSIVO STATALE "RUGGERO DE SIMONE" PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI
FINALIZZATI A SPESE DI GESTIONE (LEGGE N. 23/1996) - ANNI FINANZIARI 2021 E 2022.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in esecuzione del disposto
della deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____

TRA

L'Amministrazione comunale di San Pietro Vernotico, C.F. 80001910746 nella persona del
Funzionario Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione _____
domiciliato/a per la carica presso la Sede Municipale di Piazza G. Falcone, il/la quale interviene nel
presente atto in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, in forza del Decreto sindacale n.
_____/_____ di conferimento delle funzioni dirigenziali

E

L'Istituto Comprensivo Statale "Ruggero De Simone" di San Pietro Vernotico, C.F. 91071550742,
nella persona del Dirigente scolastico DOSSA LORETA CHIARA domiciliata per la carica presso la
sede dell'istituto alla Via Montepiana n. 2, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto
dell'Ente che rappresenta ed a cui fanno capo i plessi di scuola dell'infanzia e primaria "Ruggero
De Simone", scuola dell'infanzia e primaria "Alcide De Gasperi" e scuola secondaria di primo
grado "Don Minzoni-Dante Alighieri"

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

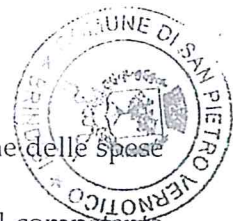
Il Comune di San Pietro Vernotico, quale Ente proprietario degli edifici scolastici oggetto della
presente Convenzione, identificati nei plessi di scuola dell'infanzia e primaria "Ruggero De
Simone" e "Alcide De Gasperi", nonché nel plesso di scuola secondaria di primo grado "Don
Minzoni-Dante Alighieri", obbligato per legge a farsi carico, tra l'altro, delle spese varie d'ufficio
nonché delle spese telefoniche riguardanti i sopra indicati edifici, affida in gestione all'Istituto
Comprensivo Statale di San Pietro Vernotico le suddette spese, assegnando propri fondi di bilancio
al fine di porre la scuola in condizioni di dare risposte più celeri alle proprie esigenze e così di
garantire l'efficacia e la rapidità degli interventi.

ARTICOLO 2

In merito alle spese per acquisto del materiale di pulizia le parti si danno reciprocamente atto che il
trasferimento alle scuole del personale ATA ha notoriamente determinato pareri divergenti
(ANCI, Avvocatura dello Stato) in ordine al soggetto cui le suddette spese dovrebbero fare carico.
Ciò posto, nelle more di un intervento legislativo chiarificatore in materia, l'Amministrazione
comunale di San Pietro Vernotico si impegna comunque ad erogare alla scuola, nei limiti delle
proprie disponibilità di bilancio, un contributo forfetario a copertura delle spese per l'acquisto di
materiale di pulizia nonché per l'acquisto di materiale igienico (sapone, carta igienica, ecc.).

ARTICOLO 3

L'assegnazione dei fondi da parte del Comune è disposta per anno finanziario, previa intesa con il
Dirigente scolastico e comunque nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di bilancio.



Il Dirigente scolastico ha piena facoltà di disporre dei fondi assegnatigli per la gestione delle spese cui essi si riferiscono.

Alla fine di ogni esercizio finanziario il Dirigente scolastico è tenuto a trasmettere al competente ufficio comunale il rendiconto delle spese sostenute, corredato della relativa documentazione giustificativa (copia delle fatture debitamente quietanzate ovvero copia dei mandati di pagamento emessi).

ARTICOLO 4

Per gli anni 2021 e 2022 le somme assegnate sono pari a complessivi € 13.760,21 annui, distinti nei seguenti fondi:

- € 10.000,00 annui per spese telefoniche e spese varie d'ufficio poste per legge a carico del Comune;
- € 3.760,21 annui a titolo di contributo forfetario sulle spese per acquisto di materiale di pulizia e di igiene.

ARTICOLO 5

I fondi assegnati sono imputati nella parte corrente dei bilanci preventivi interessati e potranno essere utilizzati secondo le ordinarie procedure previste dalle norme di contabilità pubblica.

La liquidazione dei fondi assegnati avverrà con le seguenti modalità:

ANNO 2021

- a) Primo acconto di € 10.760,21 entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- b) Saldo di € 3.000,00 entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto documentato delle spese sostenute nell'anno di riferimento, per un importo almeno pari a quello complessivamente assegnato per l'intera annualità. Le minori somme eventualmente rendicontate rispetto all'importo assegnato saranno portate in detrazione dal saldo e, qualora inferiori all'acconto già corrisposto, determineranno in capo all'Istituto scolastico l'obbligo di restituire la differenza entro giorni 30 dalla comunicazione di approvazione del rendiconto.

ANNO 2022

- a) Primo acconto di € 10.760,21 entro il 31 gennaio 2022;
- b) Saldo di € 3.000,00 entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto documentato delle spese sostenute nell'anno di riferimento, per un importo almeno pari a quello complessivamente assegnato per l'intera annualità. Le minori somme eventualmente rendicontate rispetto all'importo assegnato saranno portate in detrazione dal saldo e, qualora inferiori all'acconto già corrisposto, determineranno in capo all'Istituto scolastico l'obbligo di restituire la differenza entro giorni 30 dalla comunicazione di approvazione del rendiconto.

ARTICOLO 6

La presente convenzione è riferita alle spese sostenute negli anni finanziari 2019 e 2020 - periodo dal 1° gennaio 2019 sino a tutto il 31 dicembre 2020 - e potrà essere soggetta a quelle revisioni o modifiche che dovessero rendersi necessarie per sopravvenienza di norme di legge, regolamentari o di indirizzo.

ARTICOLO 7

Le parti convengono che:

- a) è ammesso a discrezione del dirigente scolastico, l'utilizzo delle somme non spese su uno dei due fondi assegnati all'articolo 4 per compensare maggiori spese sull'altro fondo, purché nell'ambito della stessa annualità;

- b) le eventuali economie dei fondi assegnati potranno essere altresì utilizzate dal dirigente scolastico per l'acquisto di materiale didattico o librario o comunque per il finanziamento di interventi o progetti vari inerenti l'attività scolastica, purché nell'ambito della stessa annualità;
- c) nel caso di esaurimento dei fondi assegnati nel corso dell'anno finanziario, il Comune non è obbligato a provvedere all'integrazione dei fondi medesimi.

Il Dirigente scolastico
I.C. "Ruggero De Simone"

Il Funzionario Responsabile
Servizio Pubblica Istruzione



Firmato da: CHIRIZZI LORETA

Codice fiscale: CHRLRT61H63I930H
09/02/2021 12:13:25



Comune San Pietro Vernotico - Cod. Amm. c_i1119 - Prot. n. 0001274 del 14/01/2021 13:00 - PARTENZA

Comune San Pietro Vernotico - Cod. Amm. c_i1119 - Prot. n. 0003752 del 09/02/2021 14:47 - ARRIVO